

POSTWURFSPEZIAL: Die Teilanschrift

Anstelle des Empfängernamens ist oberhalb der Zustellangabe pro Mailingaktion ein einheitlicher Ansprachetext, z. B. „An alle Bewohner des Hauses“ oder „An alle Sparer“ anzugeben. Dieser darf inklusive Leerzeichen maximal 87 Zeichen umfassen und maximal zweizeilig sein.

Die Teilanschrift muss folgende Informationen enthalten:

- Ansprachetext
- Straße und Hausnummer
- Postleitzahl mit Bestimmungsort

Bitte beachten Sie, dass bei Bewerbung von Firmen (Business- und/oder Mischgebäuden) der Verteilhinweis „Nur an Firmen zustellen!“ deutlich separiert und gut erkennbar oberhalb und linksbündig zur Aufschrift anzubringen ist. Für eine gute Erkennbarkeit des Verteilhinweises ist ein Abstand von ein bis zwei Leerzeilen zwischen dem Hinweis und der Aufschrift empfehlenswert.

Zusatz- und Vermerkzone

Einzeilige Absenderangabe in kleinerem Schriftgrad (z. B. 8pt)
Raum für verkürzten Frankiervermerk, kundenindividuelle Informationen sowie Bundessteuerungszeichen

Teilanschrift

Einheitlicher Ansprachetext
Zustellangabe
Postleitzahl mit Bestimmungsort

Aufbau Teilanschrift inkl. Zusatz- und Vermerkzone

An alle Bewohner des Hauses
Kaubendenstr. 11
52078 Aachen

Teilanschrift

Nur an Firmen zustellen!

An die Geschäftsleitung
Fröbelstr. 72
10405 Berlin

Verteilhinweis bei der Bewerbung von Firmen

DIALOGPOST ohne Umhüllung und POSTWURFSPEZIAL ohne Umhüllung

Bei DIALOGPOST (nur NATIONAL) und POSTWURFSPEZIAL im Basisformat Groß können Sendungen in Katalog-/Zeitschriftenform mit Heftrand sowie Schriftstücke, die wie eine Zeitung gefaltet sind, auch ohne Umhüllung versendet werden.

Produktspezifische Zugangsvoraussetzungen

Für DIALOGPOST und POSTWURFSPEZIAL ohne Umhüllung gelten neben den Grundanforderungen die nachfolgend aufgeführten Vorgaben.

Der Versand von DIALOGPOST und POSTWURFSPEZIAL ohne Umhüllung ist nur zulässig, wenn die Sendungen

- hochformatig gestaltet,
- länger als 235 mm oder breiter als 125 mm und
- mindestens 30 g schwer sowie
- mindestens nach Leitregionen oder Postleitzahlen vorsortiert sind.

Bitte beachten Sie bei der Sendungskonzeption, dass die Aufschriftseite immer im Hochformat anzulegen ist und sich der Heftrand bzw. der finale Falz stets an der rechten Längsseite befinden muss. Eine kopfstehende Beanschriftung auf der Titelseite der Sendung ist daher ebenso möglich wie die lesegerechte Beanschriftung auf der Rückseite. Die Aufschriftseite stellt hierbei immer die Seite dar, auf der die Beanschriftung erfolgt.

Ebenfalls sind quadratische Sendungen möglich, sofern die Seitenmaße mindestens 140 mm betragen und die Gestaltung analog hochformatiger Sendungen erfüllt ist. Auch hierbei muss sich der Heftrand bzw. der finale Falz an der rechten Seite befinden.

Da DIALOGPOST und POSTWURFSPEZIAL ohne Umhüllung mit einem Gewicht von 30 g bis 49 g nicht oder nur mit einem Mehraufwand maschinell bearbeitet werden können, gelten diese Sendungen als nicht automationsfähig.

Beilagen

Beilagen wie Gutscheine, Flyer oder Responseelemente sind zulässig, dürfen jedoch nicht herausfallen. Beilagen/Beihefter dürfen nicht über die Sendungsgrundfläche hinausragen.

Hinweis zur Gestaltung einer DIALOGPOST oder POSTWURFSPEZIAL ohne Umhüllung

Wir empfehlen, die Aufschrift möglichst auf der rechten Sendungshälfte neben dem Heftrand/Falz anzubringen.

Teilumhefter und Ausklappseiten

Die Sendung darf zusätzlich mit einem über die gesamte Sendungslänge reichenden zweiten verkürzten Einband (Umhefter) mit einer Breite von mindestens 75 mm ausgestattet sein. Auch nach innen gefaltete Ausklappseiten sind zulässig.

Fenster/Fensterausschnitt

Bei DIALOGPOST und POSTWURFSPEZIAL ohne Umhüllung ist die Nutzung eines Fensters oder eines nicht hinterklebten Fensterausschnittes möglich.

Physische Beschaffenheit von DIALOGPOST ohne Umhüllung und POSTWURFSPEZIAL ohne Umhüllung

DIALOGPOST und POSTWURFSPEZIAL Sendungen müssen ohne Umhüllung die nachfolgend genannten Vorgaben bezüglich der physischen Beschaffenheit erfüllen, damit sie maschinell bearbeitbar sind:

- Die Sendung muss mindestens 50 g schwer sein.
- Die Sendung benötigt einen fest mit dem Inhalt verbundenen Einband, der diese stabilisiert. Bis zu einem Sendungsgewicht von 100 g muss das Papierflächengewicht des Einbandes mindestens 150 g/m² betragen und darüber hinaus mindestens 130 g/m².

Nach innen gefaltete Ausklappseiten

Ausklappseiten (z. B. Gatefolder) müssen über die gesamte Sendungslänge reichen und dürfen maximal um ein Drittel der Sendungsbreite verkürzt werden. Kürzere Ausklappseiten sind ebenfalls möglich, müssen jedoch fixiert werden.

Achten Sie bitte bei integrierten Responseelementen auf das erforderliche Papierflächengewicht, insbesondere wenn diese Teil einer nach innen gefalteten Ausklappseite sind.

Teilumhefter

Ein zusätzlicher verkürzter Einband (Teilumhefter) muss rechteckig, auf beiden Seiten mindestens 75 mm breit sein und über die gesamte Sendungslänge reichen. Ein Papierflächengewicht von 130 g/m² darf nicht unterschritten werden.

Beilagen

Beilagen müssen so befestigt oder gesichert sein, dass sie sich bei der Beförderung und der maschinellen Bearbeitung nicht lösen und herausfallen können.

Das Sichern von Beilagen ist auch durch Stecken möglich. Das Gesamtgewicht aller nicht fixierten Beilagen darf hierbei bis zu 40 % des Gewichtes vom Trägerkatalog betragen. Das Beifügen von Beilagen/Beilagen-Bundles ist auch an mehreren Stellen der Sendung möglich. Je Steckposition darf das Gewicht der Beilage oder des Beilagen-Bundles 60 g nicht überschreiten.

Wenn die Beilage bei einer gehefteten Sendung ohne Umhüllung im Bereich der Sendungsmitte (sichtbare Rückendrahtheftung) genestet ist, gilt diese als nicht ausreichend gesichert.

Fenster/Fensterausschnitt

Ein Fenster oder ein nicht hinterklebter Fensterausschnitt muss sich in der oberen Sendungshälfte befinden und zudem auf der rechten Seite aufgebracht sein. Er muss vom oberen Rand der Sendung mindestens 40 mm und von allen anderen Rändern mindestens 15 mm entfernt sein. Der Fensterausschnitt muss rechteckig sein, sollte abgerundete Ecken haben und darf maximal 90 × 55 mm groß sein. Für den Einband ist ein Papierflächengewicht von mindestens 200 g/m² erforderlich.

Zeitungsartige und einteilige Sendungen

Sendungen, die wie eine Zeitung gefaltet sind – beispielsweise im Kreuzbruchfalz oder mit einfachem Falz ohne buchbinderische Verbindung der Seiten (Heftung/Verleimung) – sowie einteilige Sendungen (gefaltete Poster) können nicht oder nur mit einem Zusatzhandling/Mehraufwand maschinell bearbeitet werden.